

# Toepassing van Corona-maatregelen binnen de Hervormde Gemeente Polsbroek en Vlist



In dit document is de toepassing van de Corona-maatregelen opgenomen voor de (kerkelijke) activiteiten van de Hervormde Gemeente van Polsbroek en Vlist. Deze toepassing is gebaseerd op de maatregelen richtlijnen vanuit het RIVM en de PKN.

Het document bestaat uit 2 delen. Allereerst worden in een protocol de basisregels beschreven. Deze basisregels zijn uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de gemeente en in de kerkelijke ruimten. Daarna wordt in het gebruiksplan op diverse onderdelen een nadere uitwerking beschreven.

Een vernieuwde versie van het protocol en gebruiksplan overschrijft alle beschreven maatregelen in eerdere versies.

Versie 1.0 (2 juni 2020)

## **1. Protocol**

Voor alle activiteiten van de kerkelijke gemeente en bij het gebruik van de kerkelijke ruimten gelden onderstaande basisregels. Deze basisregels zijn voor een aantal onderdelen concreet uitgewerkt in het gebruiksplan.

Bij alle samenkomsten binnen de gemeente wordt de anderhalve-meter-regel in acht genomen. Gemeenteleden houden anderhalve meter afstand van elkaar als zij niet tot hetzelfde huishouden behoren. Deze regel geldt niet voor kinderen tot 12 jaar onderling.

Gemeenteleden die *algemeen bekende corona-ziekteverschijnselen* vertonen worden dringend verzocht niet aan gemeentelijke activiteiten deel te nemen en zich te houden aan de RIVM richtlijnen.

Gemeenteleden die *behoren tot de aangewezen risicogroepen* worden niet actief uitgenodigd voor gemeente-activiteiten en gewezen op eigen verantwoordelijkheid.

Alle ruimtes van de kerk zijn door de kerkenraad beoordeeld en zonodig ingericht op veiligheid conform de richtlijnen.

Er vindt nooit meer dan één (kerkelijke) activiteit tegelijk plaats of een activiteit verdeeld over meerdere ruimtes. Daardoor blijft het mogelijk om de voorschriften voor afstand en hygiëne te handhaven.

Er is een reinigingsplan opgesteld voor alle kerkelijke ruimtes. Bij binnenkomst van alle ruimtes is de mogelijkheid om de handen te ontsmetten.

Het gebruik van de toiletten wordt tot een minimum beperkt.



## 2. Gebruiksplan

### Aankomst kerkgangers

We gaan uit van een gespreide aankomst van kerkgangers, waardoor er geen ophoping en een lange wachtrij ontstaat. Evaluatie na de eerste kerkdiensten kan dit standpunt laten wijzigen. Met name bij de diensten met meer dan 30 kerkgangers is dit een belangrijk evaluatiepunt. Een eventuele wachtrij wordt gevormd richting de ingang van het kerkplein aan de Vlist-zijde. Gemeenteleden nemen hun verantwoordelijkheid ook op het kerkplein; zoals bij het plaatsen van de fiets of het uitstappen uit de auto.

### Binnenkomst kerkgangers en looproute bij kerkdiensten

De zijdeur van de kerk blijft gesloten. De achterdeur wordt gebruikt door kerkgangers. De consistoriedeur wordt gebruikt door de kerkenraad en predikant.

Onder de toren staat een tafel met desinfectiemateriaal om de handen te ontsmetten. Bij de ingang van de kerk staat een koster om de kerkgangers welkom te heten en te vragen naar de gezondheid. De garderobe onder de toren wordt niet gebruikt. Eventuele jassen worden door kerkgangers meegenomen naar hun zitplaats.

De kerkgangers lopen de kerk binnen via het pad aan de kant van de begraafplaats en lopen naar de eerst beschikbare plaats voorin de kerk. De kerk wordt gevuld van voor naar achter. Het pad aan de zijde van het kerkplein wordt niet gebruikt om kruising van verkeer te voorkomen.

Bij het verlaten van de kerk wordt dezelfde looproute gebruikt in omgekeerde volgorde. Dus de laatst binnekomende kerkganger is de eerst verlatende kerkganger.

Voor de dienst staat voorin de kerk een koster om toezicht te houden op het naleven van de regels. Coördinator voor de zitplaatstoewijzing en aanspreekpunt voor dringende vragen zijn de aanwezige koster. Onze kerkgangers weten wie de koster is, dus extra herkenbaarheid in kleding of badge/hesje is niet nodig.

De kerkgangers nemen hun eigen bijbel/psalmboek mee. De reservebijbels en -psalmboeken die normaliter onder de toren liggen, zijn niet beschikbaar.

### Indeling kerkgebouw en begeleiding naar zitplaatsen

Juni (maximaal 30 personen)	Vanaf juli (maximaal 100 personen)
<p>De kerk biedt voldoende ruimte om 30 kerkgangers (exclusief dienstdoende kerkgangers (medewerkers), zoals predikant, kerkenraad, koster, technicus en organist) een plaats te bieden zonder strakke indeling.</p> <p>We wijzen de kerkgangers bij binnenkomst op de anderhalve-meter-regel en hun eigen verantwoordelijkheid.</p> <p>Kerkgangers kiezen zelf hun zitplaats.</p> <p>Gezinnen mogen bij elkaar zitten.</p> <p>De kerkenraad zit in de voorste banken. De 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> bank worden niet gebruikt.</p> <p>In de kerk staat een coördinator om toe te zien of de kerkgangers zich aan de regels houden.</p>	<p>Hierbij zullen strakkere regels nodig zijn. Afhankelijk van de ervaringen in juni zal hiervoor een plan worden opgesteld. Overwegingen daarbij zijn: is er vanuit de gemeente behoefte aan een zo volledig mogelijke benutting van het aantal (100) of blijft men uit veiligheidsoverwegingen thuis? Alle kerkgangers alleen plaatsen biedt de meeste ruimte, maar is niet wenselijk voor gezinnen; wellicht huisgenoten in tweetallen laten zitten? Strakke plaatstoewijzing door de dienstdoende koster of pakken de kerkgangers de maatregelen goed op? Beschikbare plaatsen markeren met een briefje of sticker?</p>



### Wie is er welkom in de diensten

In de uitnodiging naar gemeenteleden wordt aangegeven dat gemeenteleden die behoren tot de aangewezen risicogroepen hun verantwoordelijkheid dienen te nemen bij het wel of niet deelnemen aan gemeenteactiviteiten (dus ook kerkdiensten). Gemeenteleden die algemeen bekende corona-ziekteverschijnselen hebben, wordt dringend verzocht niet deel te nemen aan gemeenteactiviteiten.

Er moet een reserveringssysteem worden opgezet met als doel om vooraf te weten wie er naar de kerk zullen komen. Bij het maximum aantal personen tellen de dienstdoende kerkgangers niet mee (2x koster, 1x techniek, 1x organist, 1x predikant, 3x kerkenraad = 8 personen).

Gemeenteleden moeten bij/ vóór aanmelding weten wat voor soort kerkdienst ze kunnen verwachten (dus hoe het gebruiksplan is samengesteld). Het risico van teveel kerkgangers en gemeenteleden naar huis moeten sturen, moet worden voorkomen.

Juni	Vanaf juli
<p>Gemeenteleden kunnen zich per mail of telefonisch aanmelden. De uitnodiging hiervoor wordt in de Bazuin geplaatst met een einddatum voor opgave (3 juni) . Na de einddatum wordt de indeling voor de volledige maand juni gemaakt. Deze indeling voor de zondagen in juni (7, 14, 21 en 28 juni) wordt in één pdf-overzicht gecommuniceerd via:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op de website op de pagina van de Bazuin</li><li>• Per mail naar degenen die zich hebben opgegeven (mailadressen in BCC)</li><li>• Zonodig telefonisch voor mensen die vooraf aangeven bovenstaande communicatie niet te kunnen ontvangen.</li></ul> <p>Bij opgave van teveel gemeenteleden zal worden afgeschaald door de commissie waarbij rekening gehouden zal worden met een afspiegeling van de gemeente.</p> <p>Onderling ruilen is niet toegestaan.</p>	<p>Naar aanleiding van de ervaringen van juni zal de komende tijd een reserveringssysteem voor de vervolgv maanden worden uitgedacht.</p>

Zolang de maatregelen het niet toelaten alle gemeenteleden tot de kerkdiensten toe te laten, zullen de kerkdiensten live worden uitgezonden en worden opgenomen.

### Andere ruimtes in en rond de kerkgebouwen

Tijdens de kerkdienst wordt er alleen gebruikgemaakt van de kerkzaal en de consistorie. De overige ruimtes worden dan niet gebruikt.

Het toilet is alleen beschikbaar voor noodgevallen.

De consistorie wordt alleen gebruikt door kerkenraad en predikant. In de consistorie is ruimte voor maximaal 4 personen.

De overige ruimtes in Silo zijn beschikbaar voor eventuele vergaderingen mits deelnemers rekening houden met de genoemde richtlijnen in het protocol.

In de grote zaal in ruimte voor maximaal 16 personen.

Het kerkplein dient alleen als parkeerplaats en voor aankomst en vertrek. Het kerkplein is geen ontmoetingsplaats voor gemeenteleden.

Bij gebruik van een ruimte met meer dan 15 personen staan de ramen open. Bij het gebruik van de kerkruimte voor een kerkdienst staat de afzuiginstallatie aan.



### Reinigingsplan

Na iedere (kerkelijke) activiteit worden gebruikte ruimtes schoongemaakt en gedesinfecteerd.

Door de kosters worden na iedere kerkdienst gereinigd: deurkrukken, desinfectietafel onder toren, psalmboekplankjes bij gebruikte zitplaatsen, toiletten, preekgedeelte preekstoel.

Na iedere vergadering worden gebruikte tafels en deurkrukken schoongemaakt. Bij het gebruik van koffie/thee/keuken wordt alle vaat afgewassen en opgeruimd en het aanrecht schoongemaakt. Bij het melden van de vergadering bij Marieke Klarenbeek wordt deze verantwoordelijkheid concreet overgedragen aan de contactpersoon van de vergadering.

Onder de toren en in de gang van Silo staat een tafel waar binnenkomende kerkgangers hun handen kunnen ontsmetten.

In de toiletten staat desinfectiemateriaal met papieren handdoeken.

### Crèche

Er mogen niet meerdere groepen tegelijkertijd bijeen zijn in één gebouw. Voor het organiseren van een crèche gelden de RIVM-richtlijnen voor kinderopvang.

Vanwege deze twee beperkingen is er vooralsnog geen crèche tijdens kerkdiensten.

### Ontmoeting voor en na de kerkdienst

Het samenzijn als gemeente rondom de kerkdienst bestaat uit de eredienst. Voor de dienst en na de dienst is er geen gelegenheid tot samenkomst. Ook niet in de vorm van napraten op het kerkplein of koffiedrinken in Silo.

### Zingen tijdens samenkomsten

Er is geen duidelijkheid of gemeentezang wel of niet extra besmetting van het virus veroorzaakt. Hiervoor is een landelijk onderzoek gaande. De PKN ontraadt daarom vooralsnog massale gemeentezang met de mogelijkheid voor het zoeken van toepassing van zang in de eigen situatie.

Juni (maximaal 30 personen)	Vanaf juli (maximaal 100 personen)
Zolang er geen uitslag is van het onderzoek houden we vast aan de huidige situatie. Dat wil zeggen dat de aanwezige kerkenraadsleden, predikant en organist vormgeven aan de samenzang. De overige kerkgangers nemen geen deel aan de samenzang.	We hopen dat er voor juli een uitslag van het onderzoek is en maken t.z.t. zondig een plan voor de gemeentezang.

### Collecte

Tijdens de kerkdiensten met 30 kerkgangers wordt er niet gecollecteerd. Inzameling van de gaven vindt plaats via de GIVT-app of bankoverschrijving.

Bij opschaling naar meer kerkgangers is een eventuele collecte een punt van overweging en evaluatie.

### Andere kerkdiensten dan regulier

Bij alleen kerkdiensten wordt uitgegaan van bovenbeschreven gebruiksplan. In deze paragraaf worden de uitzonderingen beschreven.



## *Huwelijksdiensten*

### *Uitzonderingen:*

- Zegening door predikant: predikant houdt anderhalvemeter afstand
- Overhandiging van huwelijksbijbel: de huwelijksbijbel wordt op het tafeltje gelegd en niet fysiek overhandigd.

## *Rouwdiensten*

De rouwdienst valt onder verantwoordelijkheid van de begrafenisondernemer. De begrafenisondernemer ontvangt vooraf het protocol en gebruiksplan.

## *Doopdiensten*

In juni zijn geen doopdiensten gepland. Een eerste doopdienst zal waarschijnlijk in juli plaatsvinden. Vooraf zullen de relevante toepassingen op de maatregelen worden uitgewerkt.

## *Avondmaalsdiensten*

Vóór september zijn er geen avondmaalsdiensten gepland. Eventuele maatregelen met betrekking tot avondmaalsdiensten worden t.z.t. uitgewerkt.

## *Dienst van openbare belijdenis*

Er zijn geen dergelijke diensten gepland voor de komende periode. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

## *Afscheid en bevestiging van ambtsdragers*

Er zijn geen dergelijke diensten gepland voor de komende periode. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

## *Afscheid en bevestiging predikant*

N.v.t.

## *Andere gemeente-activiteiten dan kerkdiensten*

### *Vergaderingen en overleggen*

Vergaderingen kunnen plaatsvinden in kerk en Silo mits deelnemers zich houden aan de beschreven punten in het protocol. Eén van de deelnemers zet vooraf de stoelen klaar op basis van de anderhalve-meter-regel. Activiteiten worden altijd aangemeld bij Marieke Klarenbeek.

Bij vergaderingen kan koffie/thee/water genuttigd worden binnen de kaders:

- Slechts één persoon bedient de koffie- en theekannen en haalt de kopjes uit de kasten
- Deelnemers raken alleen hun eigen bekertje/ kopje aan
- Slechts één persoon ruimt de cateringspullen op en desinfecteert daarna zijn/haar handen

## *Huiskringen*

Er vinden tot september geen huiskringen plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.



### *Verenigingsleven*

Er vindt tot september geen verenigingsleven (mannenvereniging, vrouwenvereniging, bijbelkring) plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Catechese*

Er vindt tot september geen catechese plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Jeugdwerk*

Er vindt tot september geen jeugdwerk plaats in onze gemeente. Eventuele maatregelen worden t.z.t. uitgewerkt.

### *Kidsbieb*

De Kidsbieb is geopend op de reguliere openingstijden mits bezoekers zich houden aan de beschreven punten in het protocol.